

ROLE DE L'ARBITRE DESIGNE PAR LA COMMISSION DU CORPS ARBITRAL

Ayant été désigné par la Commission Départementale du Corps Arbitral pour officier sur une épreuve, vous remplirez alors les fonctions de **Président de jury** en étroite collaboration avec les Arbitres appartenant au club organisateur ou les autres Arbitres désignés.

Dans certaines épreuves (courses en ligne, championnats, etc..), la Commission Départementale nomme un **jury complet** (3 Arbitres et parfois un chronométreur) dont **un des membres est désigné Président de jury**.

Votre rôle est **d'aider l'organisateur** pour que son épreuve se déroule dans de **bonnes conditions de sécurité et d'équité** et de **faire respecter la réglementation fédérale**. Vous êtes le représentant de la FFC et à ce titre vous **devez être neutre** en ne faisant pas valoir votre appartenance à un club.

AVANT L'EPREUVE

Dès que vous recevez votre convocation pour l'épreuve, assurez-vous **du lieu exact** où elle se déroule, ainsi que des **heures de remise des dossards et de départ, du prix des engagements** (consulter le site internet du comité régional de Cyclisme des Pays-de-la-Loire). Il faut savoir aussi si elle se déroule en **circuit (longueur et nombre de tours)** et s'il y a des **classements spéciaux annexes**.

LE JOUR DE L'EPREUVE

- 🚲 Etre sur place au **moins 30 minutes avant** le début de la remise des dossards.
- 🚲 **Se présenter** à l'organisateur et aux autres membres du club qui vont officier avec vous.
- 🚲 S'assurer que l'organisateur soit en possession des documents qui seront à renvoyés au comité régional.
- 🚲 S'assurer que l'organisateur soit en possession de **l'arrêté préfectoral ou/et municipal**
- 🚲 Regarder si la **sécurité** est bien assurée de part et d'autre de la ligne d'arrivée (barrières, cordes suffisantes). Si vous en avez la possibilité, faire un tour de circuit afin de s'imprégner du parcours.
- 🚲 Voir ce que l'organisateur a prévu comme **véhicules** pour l'échelon course et si un véhicule est prévu pour vous.
- 🚲 Se renseigner sur les **secours** prévus pendant l'épreuve et donner aux secouristes la fiche « Bilan interventions » que vous veillerez à récupérer complétée à la fin des épreuves.
- 🚲 Se renseigner s'il y a suffisamment de dirigeants sur le podium pour le suivi des tours par tours et du **lieu de rencontre** après la course afin de compléter la partie administrative.
- 🚲 **Prendre connaissance du nombre et du type de coureurs récompensés** à l'issue de l'épreuve.
- 🚲 En cas de contrôle antidopage inopiné, **un local** est-il prévu avec des bouteilles d'eau ?
- 🚲 **Organiser les opérations d'émargement**, de contrôle de licences et de distribution des dossards :
 - soit vous aidez à ces opérations si aucune personne de l'organisation n'est prévue,
 - soit, si des personnes compétentes sont prévues à ce poste, vous supervisez ces opérations.
- 🚲 Si un coureur veut s'engager sur place, dans le respect du nombre de partants maximum, l'inscrire sur l'imprimé spécial et encaisser le droit d'engagement majoré de 2 €, sauf sur une épreuve réservée aux Pass'Cyclisme, pour les coureurs du club neutre (53 44 221 ...) et les coureurs ayant pris leur licence par internet (52 44 800 ...).
- 🚲 A la fin des opérations d'émargement et de remise des dossards, **comptabiliser le nombre d'inscrits réglementaires, le nombre d'inscrits sur place et le nombre d'absents (excusés ou non) afin de connaître le nombre de partants** (cela vous servira aussi afin de remplir les documents après course).

AU DEPART DE L'EPREUVE

- 🚲 S'assurer avant de donner le départ que **les secours prévus sont bien présents et que la protection du circuit est assurée** (cela doit vous être confirmé par le responsable de l'organisation ou le responsable de la sécurité).
- 🚲 Organiser le **contrôle des développements** uniquement pour la catégorie Minimes-garçons et **pointer** ceux qui ont été contrôlés.
- 🚲 S'assurer que tous les coureurs ont bien mis le **dossard du bon côté** et que celui-ci soit **lisible** depuis le podium.
- 🚲 S'assurer que les **bicyclettes ne présentent pas de danger** pour le coureur ou pour les autres (embouts de guidon bien bouchés, etc.) et que tous les concurrents sont bien porteurs du casque avec jugulaire bien attachée et serrée.
- 🚲 Un **rappel de certaines règles peut être fait** par l'animateur à votre demande : sécurité routière, ronds-points pris par la droite, règles de dépannage à poste fixe, ravitaillements, respect de l'environnement...

PENDANT LA COURSE

- 🚲 Si vous avez un véhicule, vous vous placez derrière le peloton principal pendant l'épreuve afin de surveiller le bon déroulement de l'épreuve et de **noter tous les faits importants** : coureurs lâchés ou ayant eu un incident, les infractions que vous constatez, les chutes, etc...
- 🚲 Au passage sur la ligne, **vérifier la concordance du compte tour avec votre relevé personnel** et la régularité des sprints pour les primes si c'est possible.
- 🚲 Attention aux coureurs qui peuvent rentrer sur le peloton après incidents ou lâchage, qu'ils ne profitent pas du sillage de votre véhicule.
- 🚲 Si vous restez sur le podium, **participer au relevé tour par tour**, au jugement des sprints, au calcul des classements annexes...

A L'ARRIVEE

- 🚲 **Aider à établir le classement** : donner les abandons, communiquer les décisions arbitrales...
- 🚲 **S'informer** si les autres arbitres désignés ou ceux du club ont relevé des choses particulières (sprint incorrect, etc..), et si un contrôle antidopage inopiné est prévu.
- 🚲 **Faire afficher de manière visible le classement** pour pouvoir corriger sur place les éventuelles erreurs.
- 🚲 **Communiquer clairement à l'animateur** (sur papier) les numéros des coureurs récompensés.

APRES LA COURSE

- 🚲 Une fois le classement établi, divers documents sont à compléter :
 - **L'Etat de résultats**, avec les observations au dos : pénalités, chutes survenues, nombre de partants, signatures des arbitres
 - **L'Etat de reversement des droits d'engagement**
 - **L'Etat des primes** (pour certaines catégories uniquement)
 - **Fiche Technique d'appréciation et de sécurité des épreuves routes**
 - **Vérifier que la fiche d'assurance des véhicules suiveurs soit complétée**
- 🚲 S'assurer que l'organisateur possède toutes les pièces (feuilles d'émargement...) pour envoi au CR : **les classements dans un tableau excel le plus rapidement possible et l'ensemble du dossier en version papier dans un délai de 48h.**
- 🚲 Si besoin, **faire part à l'organisateur de vos remarques si des points sont à améliorer.**